

SIE haben Lust auf besondere Projekte. WIR den passenden Job.



Ob Ministerien oder Krankenhäuser, Kasernen oder militärische Flughäfen, Forschungsbauten für Universitäten und Hochschulen, Spezialimmobilien für Polizei und Justiz oder der Erhalt von Burgen und Schlössern: Wir sind das Bau- und Immobilienmanagement für das Land Rheinland-Pfalz und den Bund. Unsere rund 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen und optimieren ein umfangreiches Immobilienportfolio. An landesweit acht Standorten setzen wir Bau- und Sanierungsprojekte für das Land, den Bund, die NATO und die US-Gaststreitkräfte um. Gestalten Sie mit uns Ihr Land – wir bauen auf Sie!

Verstärken Sie unsere Niederlassung in Mainz zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Verwaltungsleiter (m/w/d)

Unbefristet; Vollzeit

Ihre Aufgaben

Der Aufgabenschwerpunkt liegt in der Leitung des Verwaltungsbereichs innerhalb der Niederlassung Mainz, insbesondere:

- Fachliche Koordination der organisatorischen Belange der Niederlassung
- Hausverwaltung und Beschaffungswesen
- Planung und Steuerung des Personals im Verwaltungsbereich
- Unterstützung der Niederlassungsleitung in strategischen und organisatorischen Prozessen und Entscheidungen
- Ansprechperson für das interne Dokumentenmanagement für alle beteiligten Stellen und Rolle als Key-User
- Koordinierung der Belange des betrieblichen Umweltmanagements in der Niederlassung (EMAS)

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit wirtschaftswissenschaftlicher oder verwaltungswissenschaftlicher Ausrichtung oder Laufbahnbefähigung für das 3. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen
- Fähigkeit, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- betriebswirtschaftliches Verständnis
- Kenntnisse der Strukturen des Landesbetriebes LBB und seiner organisatorischen Untergliederungen sowie Kenntnisse im Vergabe- und Beschaffungswesen sind erwünscht
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Führungsfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Unsere Benefits

- Work-Life-Balance: durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle und Homeoffice
- Umfassendes Onboarding: durch Einführungsseminare z. B. zu Grundlagen des öffentlichen Bauens
- Weiterbildung: vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen
- Weiterentwicklung: vielseitige Karriereperspektiven und Möglichkeiten für den Wechsel in andere Aufgabenbereiche
- Absicherung: Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge
- Vergütung: nach Entgeltgruppe 12 TV-L (Einstiegsgehalt 52.270 € bis 63.177 € brutto/Jahr) bzw. bis A 13 LBesG (sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung



unter Angabe
der Kennziffer
MZ 05/26



in einer
PDF-Datei
(max. 5 MB)



bis zum
22.02.2026



über unser
[Bewerbungsformular](#)

**WILLKOMMEN
IM TEAM:
JETZT
BEWERBEN!**

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an Tina Bachelier:
Telefon 06131/966-210 oder E-Mail an personal.mainz@lbb.rlp.de

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Unterlagen
unverzüglich gelöscht (Art. 17 DSGVO).



<https://lbb.rlp.de/de/karriere/>

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz unterschiedlichen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und familiäre Aufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen, gewährleisten wir, im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten. Eine Reduzierung der Regelarbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen bei der ausgeschriebenen Position im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten entsprochen werden kann. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeiten erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.